

DATASKYDDSPOLICY

Inledning

Vinbergsmekaniska AB värnar den personliga integriteten. Syftet med denna dataskyddspolicy är att beskriva hur bolaget behandlar personuppgifter.

Vinbergsmekaniska AB är **personuppgiftsansvarig** och den som behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen GDPR i tillämpliga delar.

Om tvekan råder kring tillämpning av GDPR skall jurist eller Datainspektionen kontaktas.

En **personuppgift** är information som kan knytas till eller identifiera en fysisk person, t.ex. personnummer, namn, adress, e-postadress, foto eller biometriska uppgifter. Det kan även vara ett registreringsnummer på en bil eller ett IP-nummer om det kan knytas till en fysisk person.

För att skall behandla personuppgifter måste det finnas en rättslig grund och personuppgifterna får endast samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål.

Rättsliga grunder och ändamål för personuppgiftsbehandlingen kan vara:

Ändamål:

Personalregister / lönesystem
Kundregister / reskontra
Marknadsföring / information
Register på potentiella kunder
Leverantörsregister / reskontra
Webbplats / sociala medier

Rättslig grund:

Avtal och rättslig förpliktelse
Avtal
Intresseavvägning
Intresseavvägning
Avtal
Intresseavvägning

Rättslig grund kan även vara samtycke. Detta bör undvikas eftersom samtycken kan vara svåra och omfattande att administrera och kan återkallas, och då kan uppgifterna om personen i fråga inte längre behandlas. Personuppgifterna får inte användas för annat ändamål än för vilka de samlats in.

Bolaget samlar personuppgifter bl. a vid personliga kontakter, mässor, event, offertgivning, orderläggning, avtalsskrivning, kontakt / förfrågan via hemsidor, webbshop, och sociala medier.

I de fall då företaget använder sig av extern part, ett **personuppgiftsbiträde** för behandling av personuppgifter, skall detta ske via skriftligt avtal.

Avtalet skall innehålla de punkter som framgår av (Bilaga 1).

På **personuppgiftsbiträdet** skall alltså ställas samma krav som på den **personuppgiftsansvarige**.

Den registrerade har rätt att få **information** när hans eller hennes personuppgifter behandlas. Information om personuppgiftsbehandlingen ska lämnas av företaget när uppgifterna samlas in och på begäran när den registrerade begär det.

De registrerade har rätt att vända sig till företaget och be att få felaktiga uppgifter rättade.

De registrerade har rätt att få sina uppgifter raderade

- om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för

- om behandlingen sker för direktmarknadsföring och den enskilde motsätter sig att uppgifterna behandlas s.k. opt out
- efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än den enskildes intresse
- om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet

Företaget skall alltid sträva efter inbyggt dataskydd (privacy by design) som innebär att hänsyn tas till integritetsskyddsreglerna när it-system och rutiner utformas, innebärande att bolagen inte behandlar personuppgifter i onödan. Gallring och radering ska ske senast ett år efter det att uppgifterna inte är relevanta med hänsyn till ändamålen.

Företaget och dess personuppgiftsbiträden skall föra register över sina behandlingar av personuppgifter. I dessa register skall ändamålen med behandlingen och en kategorisering av de registrerade och kategorierna av personuppgifter framgå.

Företaget ska se till att ha en lämplig säkerhetsnivå för personuppgifterna, både tekniskt och organisatoriskt. Lämplig nivå skall bedömas baserat på vilken typ av uppgifter som behandlas, på de tekniska möjligheterna samt på kostnaderna.

Vid en ev. personuppgiftsincident skall Datainspektionen informeras inom 72 timmar.